

2024

Hazırlayan

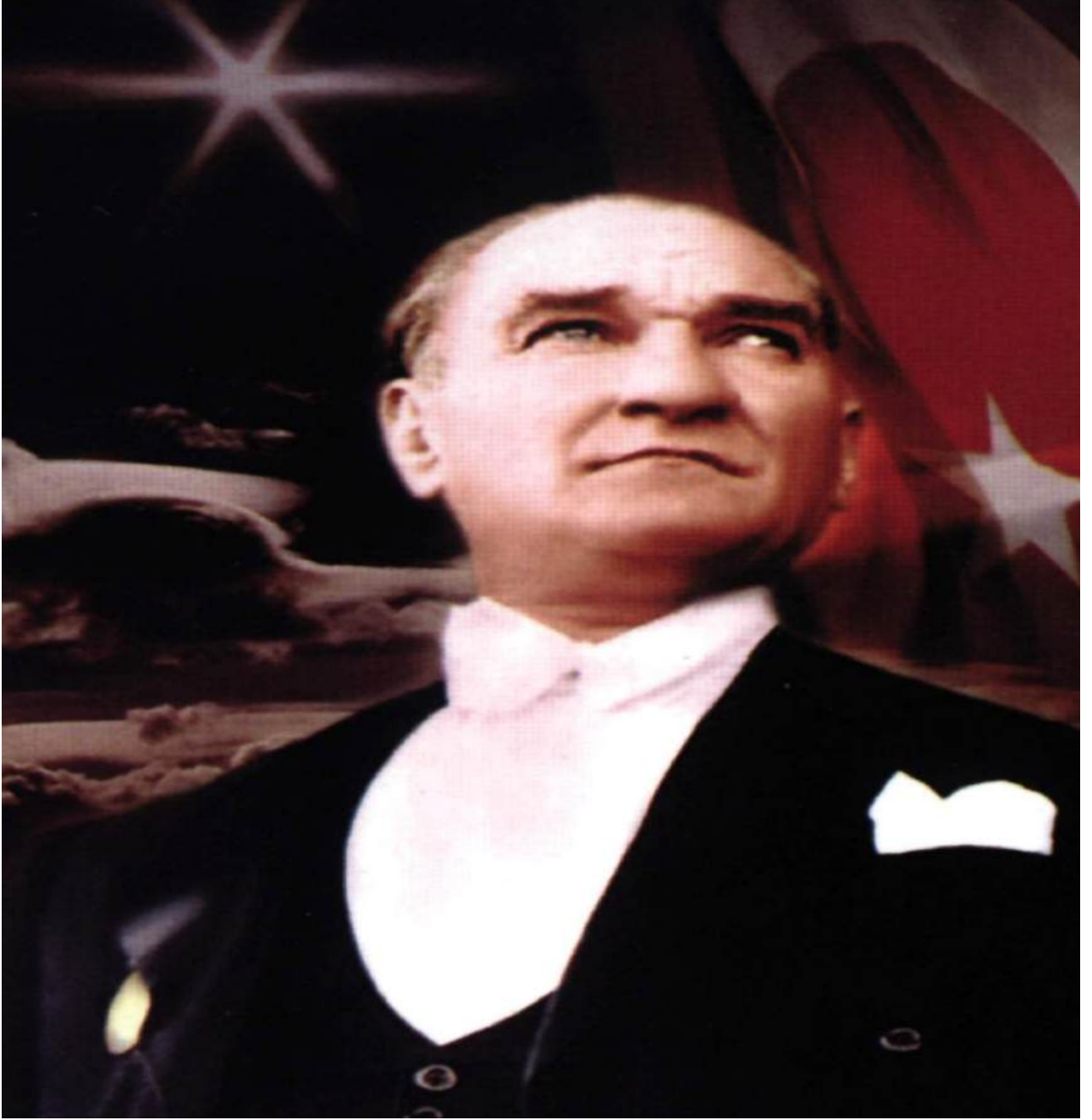
Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼

AĐAĐÖREN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU



0 382 331 20 07- www.agacoren.bel.tr



Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu Gazi
Mustafa Kemal ATATÜRK

“ Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur”





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Kemal SALMAN
Ağaçören Belediye Başkanı

AĞAÇÖREN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



BAŞKAN
Kemal SALMAN



Dursun GÖRGÜLÜ
(AK PARTİ)



Ramazan GÖRGÜLÜ
(AK PARTİ)



Hava ECİK
(AK PARTİ)



İlhan BEKLEVİÇ
(AK PARTİ)



Gürsel GÖKTAŞ
(AK PARTİ)



İlhami ARSLANHAN
(MHP)



Ercan YEŞİLÖZ
(MHP)



Tekin GÖRGÜLÜ
(İYİ PARTİ)



Aşır ÖZTAŞ
(İYİ PARTİ)



SUNUŞ

Kıymetli hemşerilerim,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve cümle hemşerilerimize ulaşıyor görüş ile önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getiriyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Ağaçören'i huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 1'inci yıl sonuçlarını gösteren 2024 yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, belediyemizin 2024 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini



ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize teşekkür ediyorum.

Kemal SALMAN
Ağaçören Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	6
I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- Organizasyon Yapısı	17
D- İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	21
2-Örgüt Yapısı	23
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4-İnsan Kaynakları	26
5-Sunulan Hizmetler	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	28
Fen İşleri Müdürlüğü	30
Zabıta Müdürlüğü	32
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
Gerçekleştirilen Faaliyetler	37
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	71
II-AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	73
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	75
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	76
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	77
3- Mali Denetim Sonuçları	77
B- Performans Bilgileri	78
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	81
B-Zayıflıklar	81
C-Değerlendirme	82
D- Öneri ve Tedbirler	82
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	83
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	84

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

BÜTÜN HEMŞERİLERİMİZİN
YEREL NİTELİKTEKİ
İHTİYAÇLARINI ÖNCE İNSAN
ODAKLI BELEDİYESİ
MODELİMİZLE GÖNÜL
BELEDİYESİ ANLAYIŞIMIZLA
ETKİN, EKONOMİK, EŞİT,
ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET
ANLAYIŞIYLA EN KISA SÜREDE
KARŞILAMAK



VİZYON

İNSANLARA VE TÜM
CANILARA DUYARLI, DOĞAYI
KORUYAN, BİLGİYİ TEKNOLOJİ İLE
HARMANLAYAN TARIM VE
TURİZM ALANINDA ÖNCÜ,
KATILIMCI, ŞEFFAF BİR
BELEDİYE OLMAK



İLKELERİMİZ

- KATILIMCI YÖNETİM
- SOSYAL BELEDİYESİ
- ERİŞİLEBİLİR BELEDİYESİ
- ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN, VERİMLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYESİ
- KURUMSALLIĞI İLKE EDİNMEK
- POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYESİ
- GÜLER YÜZLÜ HİZMET
- KÜLTÜREL MİRASA SAHİP ÇIKMAK
- ENGELSİZ BELEDİYESİ
- ÇEVRE DOSTU
- ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK
- MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ ÖN PLANDA TUTMAK





Tarihçemiz

İlçemiz M.Ö. 3. Ve 4. Yüzyılda Hititler zamanında yerleşim alanı olarak kullanılmış olup, daha sonra Bizanslılar zamanında Kapadokya bölgesi sınırları içerisinde kalmıştır. Bölgenin Osmanlılar zamanındaki Adı PANLI olarak geçmektedir. İlçemiz bu adıyla 1936 yılına kadar Ankara ilinin Şerefli Koçhisar ilçesine bağlı bir köy olarak kalmıştır. 1957 yılında ise Belediye teşkilatı kurulmuştur. İlçemiz 1961 yılına kadar PANLI olarak anılmış, daha sonra adı AĞAÇÖREN olarak değiştirilmiştir. Bu isimle Şerefli Koçhisar ilçesine bağlı bir kasaba iken 15.06.1989 tarih ve 3578 sayılı kanun ile ilçe olmuştur. Aynı kanun ile yeni il olan AKSARAY'a bağlanmıştır. İlçemizde kasaba iken 2 mahalle var iken, İlçe olduktan sonra ise Altı mahalle olmuştur. (Zafer Mah. Yurtsever Mah. Yeni Mah. Gümüştepe Mah. Kale Mah. Yenişabanlı Mah.) İlçemizde 1957 yılından günümüze kadar Nahiye Müdürü ile birlikte toplam 10 Belediye başkanı görev almıştır.

Ağaçören İlçesi M.Ö. III. ve IV.YY. Hititler zamanında yerleşim alanı olarak kullanılmış olup, daha sonraları Bizanslılar zamanında Kapadokya bölgesi içinde kalmıştır. Bu zamanlara ait bölgeler İlçe sınırları içinde kalan Taşkale ve Kilise mevkiinden çıkan bulgulardan elde edilmiştir. Türklerin Anadolu'ya yerleşmeleri ile beraber bu bölgede Oğuzların Peçenek koluna mensup Türkmenler XII.YY'dan itibaren yerleşmeye başlamışlardır ve Anadolu Selçuklularına bağlı olarak kalmışlardır. Bu devletin yıkılması ile bölgeye Karamanoğulları hakim olmuşlar ve daha sonra Kadı Burhanettin Beyliği hakimiyeti altında bulunmuşlardır. Bölgenin ismi Osmanlı Devleti zamanında XV.YY'da Fatih döneminde PANLI olarak geçmiştir. Osmanlı Devletinin yıkılmasından sonra bölge düşman işgaline uğramamıştır. Fakat işgal altında bulunan bölgelerden Panlı'ya çok sayıda göç olmuştur.

İlçemizin Genel Coğrafyası

Ağaçören İlçesi İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak Bölümünün güneyinde yer almaktadır. Kuzeyinde Sarıyahşi İlçesi, Doğusunda Ortaköy İlçesi Güneyi Aksaray Merkez İlçesi ve Batısı ise Şereflikoçhisar İlçesi sınırları ile çevrilidir. İlçenin toplam yüzölçümü 407 KM² olup, rakımı ortalama 1217 M'dir. İlçenin yerleşim alanı Plato durumundadır. Güney ve Doğu bölümleri yörenin volkanik dağları olan Ekecik ve Hasandağı volkan kütlelerinin soğuyarak sertleşmesiyle oluşan yumuşak (Yörede kepek taşı denen) kayalarla kaplanmıştır. Genelde toprak yapısı kumlu, kireçli ve çoraktır. İlçemiz konum olarak gelişmeye elverişli bir yerdedir. Dalgalı bir görünüm arz eden toprakları üzerinde hakim bitki örtüsü Bozkır(Step) bitki örtüsü ile kaplıdır. Bu bitkiler Geven, Çakırdiken, Kekik, Burçak ve ağaç türü bitkiler ise küçük akarsu boylarında yetişen Söğüt, kavak, iğde ağaçlarıdır.

İlçenin belli başlı tek akarsuyu Güney Batısında bulunan Peçenek Özü Çayıdır. İlçenin birçok deresi mevcut olup, üzerinde göletler yapılmış ve tarım alanlarının sulanmasında kullanılmaktadır. Belli başlı dereleri Kilise özü, Çelik göl, Camili ve Kederli dereleridir. İklimi karasal olup, kısa geçen yazlar sıcak ve kurak, uzun geçen kışlar ise oldukça soğuktur. Yağan kar ve yağmurlar taşkın ve sel gibi afetlere sebebiyet vermektedir. İlçenin batısı genelde diğer bölgelere oranla ılık ve rutubetlidir. Bunun nedeni ise İç Anadolu Bölgesinin en büyük gölü olan Tuz Gölü ve Hirfanlı barajına yakın olmasındandır.



CEVİZ DEĞİL “AĞAÇÖREN CEVİZİ”

İçerdiği besin öğeleri ile insan sağlığına birçok faydası olan ceviz, binlerce yıllık bir geçmişe sahip mucizevi bir besindir. Akıl sağlığı, ağız tadı için insanoğluna sunulmuş en güzel yemiş ceviz!

İlçemizde yetişen ceviz ile ilgili olarak coğrafi işaret için başvurumuzda yapılan analizlerde cevizimizin yağ, protein ve mineral oranı yüksek çıkıyor. Bunun yanında ince kabuklu olması ve besleyici özelliğinin yüksek olması diğerlerinden ayırıştırıyor. Bölgedeki ağaçlarımızın bir diğer özelliği ise kış donlarından etkilenmiyor.

Yüksek yağ oranına, diğerlerinden farklı aromaya ve parlak bir renge sahip.

Yıllık 80 ton Ağaçören Cevizi!





B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

5393 sayılı belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her

türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

c) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

t) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteğı ödemesi yapılabilir.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7.madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. ORGANİZASYON YAPISI

- a) Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. 49. ve 50. Maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.
- b) Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- c) Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- d) Norm kadro ilke ve standartları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- e) Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk,

ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. (Ek cümleler:19/1/2023-7433/6 md.) Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir.

f) Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilirler.

g) Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz.

Belediye Yönetim Organları

Belediye Meclisi

• Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

• Meclisin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışı ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in altındaki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

- Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.





AĞAÇÖREN BELEDİYESİ
ANA HİZMET BİNASI

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Belediyemize Ait Araç ve İş Makinaları

S.N	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	68 FD 006	RENAULT MEGANE	Otomobil	2007	Özel Kalem Müdürlüğü
2	68 FP 197	TOROS	Otomobil	1993	Zabıta Müdürlüğü
3	68 FB 668	MERCEDES	Otomobil	2017	Özel Kalem Müdürlüğü
4	68 FS 445	FORD TRANSİT	Minibüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
5	68 FJ 267	FALCON	Motosiklet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
6	68 FS 203	OTOKAR	Kamyon	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
7	68 FS 869	NEW HOLLAND	Traktör	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
8	68 FS 870	NEW HOLLAND	Traktör	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Kazıcı Kepçe	HİDROMEK	İş Makinası	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Kazıcı Kepçe	HİDROMEK	İş Makinası	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Greyder	KOMATSU	İş Makinası	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
12	68 ACC 235	IVECO	Vidanjör	2021	Fen İşleri Müdürlüğü
13	68 FJ 435	MERCEDES	İtfaiye	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
14	68 FJ 442	FORD	Çöp Kamyonu	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
15	68 ADU 010	OTOKAR	Çöp Kamyonu yeni	2023	Fen İşleri Müdürlüğü
16	68 FA 050	MERCEDES	Çöp Süpürme Aracı	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
17	68 FJ 506	ISUZU	Çöp Toplama Aracı	2004	Fen İşleri Müdürlüğü
18	68 FP 405	MERCEDES	Cenaze Nakil	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
19	68 ACD 378	MERCEDES	Cenaze Nakil	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
20	68 ADC 879	FORD TRANSİT	Minibüs	2004	Fen İşleri Müdürlüğü



Belediyemize Ait Hizmet Alanları

SIR A NO	HİZMET ALANLARI
1	Ağaçören Belediyesi Ana Hizmet Binası
2	Ağaçören Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesi
3	Ağaçören Cevizi Gıda İnşaat Tic.Ltd.Şti. Ekmek Fırını
4	Ağaçören Düğün Salonu İşletmesi

Sayılarla İlçemiz

YÜZÖLÇÜMÜ	407 KM ²
NÜFUSU	7628
KÖY	27
MAHALLE	6
MEYDAN	1
BULVAR	3
CADDE	37
SOKAK	186



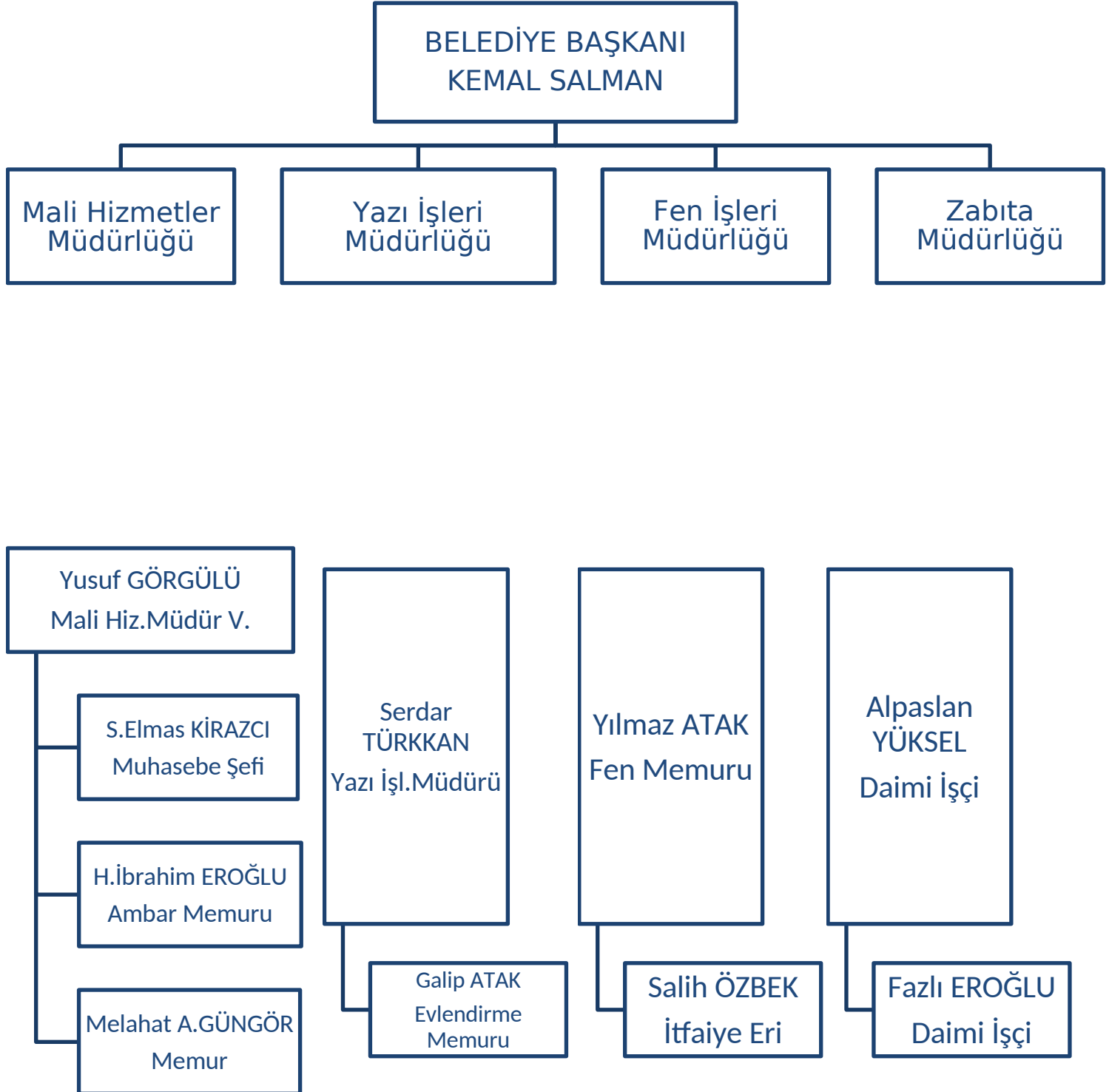
2- ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Ağaçören Belediye Başkanlığı Belediye Başkanı, birim amirleri ve birimlere bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

*Belediye Meclis Üyesi Sayısı.....	9
*Belediye Encümen Üye Sayısı.....	3
*Toplam Çalışan Memur Personel Sayısı.....	8
*Toplam Çalışan Sürekli İşçi Personel Sayısı.....	2
*Toplam Çalışan Şirket İşçi Personel Sayısı.....	37



**AĞAÇÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI**



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. Belediyemiz tüm birimlerinde E-belediye sistemi kullanılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü birimince Demirbaş, Ayniyat, Bütçe, Muhasebe, Tahakkuk ve Tahsilat, Personel Maaş ve Özlük programları kullanılmaktadır.



Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir

Cinsi	Sayısı
Sunucu Bilgisayar	1
Masaüstü bilgisayar	13
Diz üstü Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11
ADSL Modem	2
Faks Makinesi	1
TOPLAM	32



Artık topluluk olarak daha güçlü bir şekilde bir araya gelmek ve olası riskleri önlemek için bir WhatsApp ihbar hattı başlattık. Her birinizin katkısı, ilçemizi daha güvenli ve daha yaşanabilir bir yer haline getirme yolunda önemli bir adımdır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi, Mahalli İdareler Norm kadro yönetmenliği gereğince Kadro kütüğü D2 Grubunda olup,29-adet memur, 15-adet sürekli işçi kadrosu bulunmaktadır. Memur kadrosunun 8 adedi dolu 21-adedi boş, Daimi işçi kadrosunun 2-adedi dolu, 13-adedi boştur. Belediyemizin Personel Ltd.Şti kurulmuş olup, 37 adet işçi çalışmaktadır. 696 sayılı KHK ile işçi statüsüne geçirilen personel ve personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yoluyla görev yapan personelden oluşmakta olup, şirket personelinin tüm özlük işlemleri, puantaj ve hakediş kayıtları ile iş ve işlemleri Ağaçören Belediyesi Personel Ltd.Şti. tarafından yürütülmektedir.

D2	ADET
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
ŞEF	2
İDARİ PERSONEL(**)	6
TEKNİK PERSONEL(**)	6
SAĞLIK PERSONELİ(**)	2
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	1
İTFAİYE ERİ	4
ZABITA KOMİSERİ	1
ZABITA MEMURU	4
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	29
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	15
BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ TOPLAMI	37

5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- İmar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmak.

- Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı
- Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor ile eğitime destek kursları,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporcunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- 5393 sayılı yasanın belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis kararları ve gündemini internette yayınlatır.
- 5393 Sayılı yasanın 33. maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.

2024 Yılında Gerçekleştirilen

Faaliyetlerimiz:

Genel Evrak Faaliyetlerimiz

- Resmi kurum ve kuruluşlardan ve şahıslardan Belediyemize gelen toplam 1334 evrak ilgili müdürlük kaydı yapılarak Belediye başkanımızın onayına müteakip dairelere dağıtımı zimmet karşılığında gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından ilgili Kurum Kuruluş ve Dairelere gönderilmek üzere toplam 817 adet giden evrak tanzim edilmiştir.

Belediye Encümeni Faaliyetlerimiz

- Belediye Encümeni tarafından 51 karar ve ilgili dairelerine dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Meclisi Faaliyetlerimiz

- Meclisimizce toplam 53 karar alınmış ve gereği yapılması için ilgili müdürlüğüne dağıtımı yapılmıştır.

Evlendirme ve Nikah Akdi Faaliyetlerimiz

- 2024 yılında 34 çift Belediyemizce evlendirilerek dünya evine girmiştir. Ayrıca 2 nikah iptal edilmiş, 1 yabancı uyruklu evlilik yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Belediyemiz sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir. Belediyemiz yıldan yıla artan çabayla Ağaçören’de yolları ve altyapı tesislerini daha işlevsel hale getirmeye çalışmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, daha önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediyemizin mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütmektedir.

Proje tetkiki yapılan projelerin alan ve otopark hesapları yapıldıktan sonra Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine göre, daha sonra 26.06.2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve 12.08.2001 tarihli uygulama yönetmeliği hükümlerine göre yapı ruhsatı verilme işlemine devam edilmektedir. İmar Kanunu ve 2464 Sayılı kanuna göre harç hesapları yapılır. Yasal şartları yerine getirerek ve evrakları tamamlayarak harçlarını yatıran dosyalara ruhsat başvurularını yerinde yapıya başlanmadığı tetkik edilerek yapı ruhsatı tanzim edilir.

Yapımı yasal süresinde tamamlanan binalara proje tetkik birimi tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre, yasal ekleri ve harçları yatırıldıktan sonra yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Tetkiklerden sonra son basamağı olan bu birimde vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili evraklarda eksik belge olup olmadığı, yatırılması gerekli harçlar ve miktarları, yatırılacak hesap numaraları gibi bilgiler mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat gelerek öğrenmektedir.

Yapılara ilişkin plan ve kadastro bilgiler üzerine ruhsat bilgileri, temel vizeleri yapı kullanma iznine ilişkin tüm bilgilerin işlenmesi ile güncel olarak kontrolü yapılmakta, vatandaşların maliki oldukları yapıya ilişkin her türlü bilgiye kolayca ulaşmaları sağlanmaktadır.

2024 yılında 15 adet bina inşaat ruhsatı, 13 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen halkın istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. 2024 yılında 6 adet işyeri ruhsatı düzenlenmiştir.

- İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İşyeri Ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimlerdir.
- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yeri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve tabela denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler
- Pazarlardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi
- Pazar açma ve kapama saatlerinin kontrolüdür.

Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi

İşyerlerinin işgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz ilçede yaşayan vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşmaları için denetimlerini aralıksız sürdürüyor. Düzenli olarak yapılan fırın kontrollerinde ilçe genelindeki fırınlarda hijyen denetimleri yapılmaktadır.

İlçemizde cenazesi olan acılı ailelerimize taziye çadırları müdürlüğümüz personeli tarafından kurulmakta ve istenilen süre sonunda yine Müdürlüğümüz personeli tarafından kaldırılmaktadır. Taziyeleri kurduğumuz çadırlarda kabul etmektedirler.

Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiştir, Belediyemizce belirlenen 3 adet kurban kesim yerinde zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesimleri sağlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemleri ile mali konularda mevzuat kapsamında yetkilidir.

Sorumluluk: Yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkileri dışında Başkanlık Makamına karşıda sorumludur. Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı müdürlüktür.

Görevleri:

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların zamanında ilgili birimler tarafından hazırlatılarak ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bütçelerde öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya Bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla yedek ödenek tertibine ödenek konmaktadır.

Bütçe denkliliği sağlanmıştır. Yatırımlara ayrılan pay her sene gittikçe artan bir seyir izlemiş, personel harcamalarında düşme gözlenmiştir. Belediye Başkanlığı mali yapılanmasını gerçekçi değerler üzerine oturtmuş ve harcamalarda önem vermiştir.

Belediyemiz 2024 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denkliliği ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiş olup, düzenlenen gelir ve gider raporu üst yöneticiye rapor edilmiştir.

Gelir Takip ve Tahsilat Biriminin Faaliyetleri

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, ilan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmaktır.
- Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için dosyaları icra ve takip şefliğine intikal ettirmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatın ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri tamamlanıp, belediyenin banka hesabına aktarılmasını sağlamak,
- Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak.
- Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,
- Harcamalara katılma paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, geçmiş dönemlere ait alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraları bankaya yatırmak,
- Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,
- Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak, müdürüne sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili müdürünü bilgilendirmek,
- Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.
- Belediyemiz yerinde hizmet yönetim anlayışıyla arazi ihalelerimizin beldelerde yapılmasını kolaylaştırmak amacıyla mobil tahsilat aracımız ile beldelerde tahsilat yapılıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır. İhaleye ilişkin teminatların ihale yerinde kayıt altına alınması ve iade edilmesi sağlanmıştır.
- Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkan sağlanmıştır.



Ağaçören Belediyesi olarak su sayaçlarımızı daha kullanıcı dostu ve verimli hale getirmek adına önemli bir yeniliğe imza attık. Artık su tüketiminizi kontrol etmeniz için su sayaçlarımız ön ödemeli kartlı sistemle çalışacak şekilde güncellenmiştir.

2024 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler



Milli Eğitim Bakanımız Sn. Yusuf Tekin ile birlikte Teşkilatımızla istişarelerde bulunduk.



**T.C.Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
Sayın Bakanımız Abdülkadir
URALOĞLU'na
İlçemizin talep ve isteklerini
ilettik.**

**Kültür ve Turizm Bakanımız
Mehmet Nuri Ersoy
bakanlığında ziyaret ettik
Sayın Bakanımıza destek ve
katkıları için teşekkür
ediyoruz.**





Bakanlıklara yapmış olduğumuz ziyaretlerimizden kesitler



İlçe Başkanımız ve İl Genel Meclisi üyelerimizle birlikte Aksaray İl Genel Meclisi'ni ziyaret ettik. İlçemizin ihtiyaçlarını ileterek istişarelerde bulunduk.





Mahalle muhtarlarımızla bir araya gelerek istişarelerde bulunduk, taleplerini dinledik ve ilçemiz için yapılması gerekenleri konuştuk.





TBMM’de kıymetli vekillerimiz Cengiz Aydoğdu ve Hüseyin Altınsoy’u ziyaret ettik. İstek ve taleplerimizi ilettik. Değerli vekillerimize çalışmalarında başarılar dileriz.

Belediye Başkanımız Ecz. Kemal Salman bugün Aksaray Milletvekilimiz Sn. Hüseyin Altınsoy, Ağaçören İlçe Başkanımız Sn. Tahsin Köse , EPDK Başkanımız Mustafa Yılmaz ile birlikte doğalgaz çalışmaları hakkında istişarelerde bulundu.





Ak partili Adana milletvekili TBMM Dilekçe komisyonu Başkanı Sayın Sunay KARAMIK Belediye başkanımız Sayın Ecz. Kemal SALMAN'I ziyaret de bulundular.





İlçemizde, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma programı, Saygı duruşu ve İstiklal Marşımızın okunması ile başladı. Şehitlerimizin ruhu için Kuranı Kerim tilaveti okundu ve dua edildi. Şehit yakınlarımıza, Gazilerimize, İlçe Protokolüne ve Ağaçören halkına teşekkürlerini iletti. Program, Çeşitli etkinlikler, 15 Temmuz Belgeseli, 15 Temmuz Kronolojisi, video gösterimi, kamu spotları, canlı yayınlar, canlı bağlantıları ve 00.13'de tüm camilerimizde sela okunması ile Demokrasi nöbetine devam edildi.



Ağaçören Belediye Başkanımız Ecz.Kemal SALMAN, Belediye tarihinde bir ilke imza attı. %60 oranında zam yaparak işçilerin yüzünü güldürdü.



Ağaçören Belediye Başkanı Kemal SALMAN ve Bem-Bir-Sen Aksaray Şube Başkanı Akif KILIÇ tarafından imzalanan Ağaçören Belediyesi'nde görev yapan kamu çalışanlarını ilgilendiren ve 2024-2025 yıllarını kapsayan sosyal denge tazminatı sözleşmesi çerçevesinde memurlara ödenen sosyal denge

7 Mart 2025 CUMA

Resmî Gazete

Sayı : 32834

CUMHURBAŞKANI KARARI



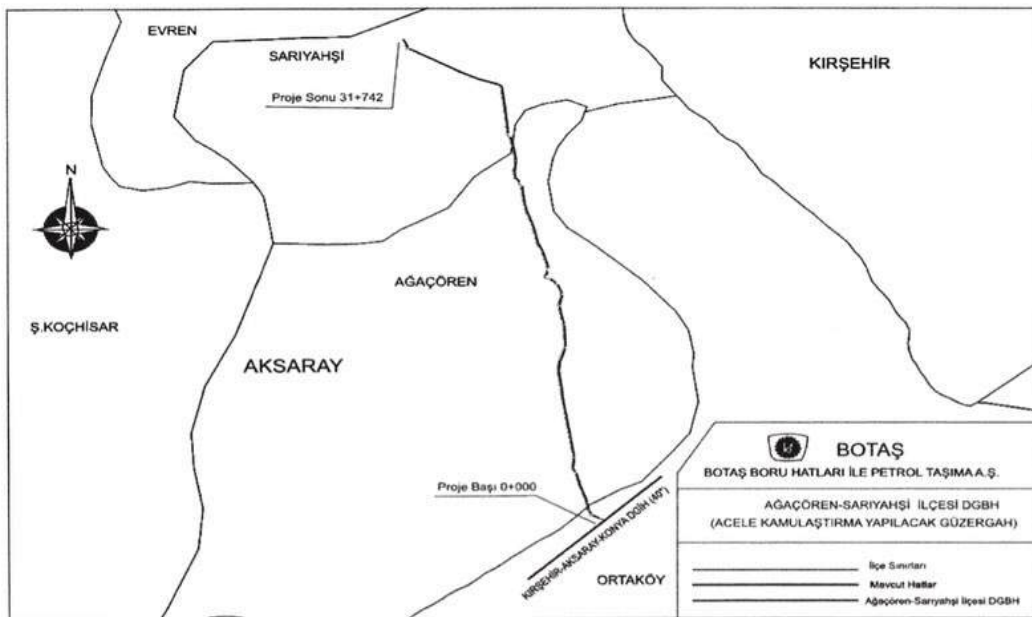
Karar Sayısı: 9555

Ağaçören-Sarıyahşi İlçeleri Doğal Gaz Boru Hattı Projesinin gerçekleştirilmesi amacıyla ekli haritada gösterilen güzergâha isabet eden taşınmazlar ile söz konusu Proje kapsamında inşa edilecek sabit tesisler, ulaşım yolları, enerji nakil hatları, katodik koruma hatları ve anot yataklarının yapımı amacıyla ihtiyaç duyulan taşınmazların, mülkiyet şeklinde ya da daimi/geçici irtifak hakkı kurulmak suretiyle Boru Hatları ile Petrol Taşıma Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

6 Mart 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

6/3/2025 TARİHLİ VE 9555 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ HARİTA



İlçemize Doğalgaz Boru Hattı Projesi kapsamında inşa edilecek tesislerin yapımı amacıyla ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma kararı, Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın imzasıyla Resmî Gazete'de yayımlandı. Memleketimize hayırlı olsun.



AĞAÇÖREN BELEDİYESİ
SOSYAL KONUT PROJESİ

Erişilebilir, konforlu ve uygun fiyatlı yaşam alanları
AĞAÇÖREN'DE!

kemal salman
Ağaçören Belediye Başkanı

Kaliteli Yapı, Güvenli Geleceği
Depreme dayanıklı, modern mimariye sahip sosyal konutlarımız ile sınırlarınızla güven içinde yaşayabilirsiniz.

En iyi malzeme ve tekniklerle inşa edilen evlerimizde kaliteyi hissedin.

AĞAÇÖREN BELEDİYESİ
kemal salman
Ağaçören Belediye Başkanı

0380 233 20 07

İlkleri yaşamaya devam ediyoruz!

Ağaçören Belediyesi olarak, ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan konut ihtiyacını çözmek için sosyal konut projesine ilk adımı attık.

Memleketimize hayırlı olsun!

Hayalindeki Ev Burada
Ağaçören Belediyesi olarak, modern, güvenli ve konforlu yaşam alanları oluşturuyoruz.

Doğayla İç İçte, Şehir Konforunda!
Yeşil alanları, geniş parkları ve sosyal donatılarıyla Ağaçören'de yaşam artık daha keyifli.
Doğayla iç içe, sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam için siz de bu projeye yerinizi alın.

Kaliteli Yapı, Güvenli Geleceği
Depreme dayanıklı, modern mimariye sahip sosyal konutlarımız ile sınırlarınızla güven içinde yaşayabilirsiniz.

En iyi malzeme ve tekniklerle inşa edilen evlerimizde kaliteyi hissedin.

Uygun Fiyat, Kolay Ödeme Seçenekleri
Her bütçeye hitap eden sosyal konutlarımız, uygun fiyatlar ve esnek ödeme planlarıyla sizleri ev sahibi yapıyor.

Ağaçören Belediyesi olarak,
herkesin seveceği bir yuva yaratmak için çalışıyoruz.

huzurlu bir yaşam sizleri bekliyor

AĞAÇÖREN BELEDİYESİ
SOSYAL KONUT PROJESİ

kemal salman
Ağaçören Belediye Başkanı

AĞAÇÖREN BELEDİYESİ
SOSYAL KONUT PROJESİ

kemal salman
Ağaçören Belediye Başkanı



Yurtsever Mah. Zafer Mah. Yeni Mahalle ve Gümüştepe Mahallesinde tamamlanmış olup Kale Mahallesinde devam etmektedir.

Hem çevre dostu hem de ekonomik avantajlarıyla bizi heyecanlandıran hızla ilerleyen doğal gaz çalışmaları sonucunda dükkanlarımızda ve evlerimizde doğal gazın keyfini çıkarmaya başladık.





Muhteşem düğünler için yenilenen ve genişleyen Düğün Salonumuzla daha fazla konuk kapasitesi ve modern bir atmosfer sunuyoruz. Siz de hayalinizdeki düğün için bize katılın!





**Kâinatta ne varsa suda
yaşadı önce;
Üstümüzden su geçer
doğunca ve ölünce.
İki adet sondaj kuyumuzla
kale mahallemizin su sorunu
çözeceğiz ilçe sakinlerimize
hayırlı uğurlu olsun!**



Gümüştepe Mahallesi'nde Kasım Öztürk ve kardeşleri, Gümüş tepe mahallemizde mezarlık alanı (mezarlığın yanı) için 19.625 m² araziyi belediyemize bağışlamıştır.



Altyapı ve doğalgaz çalışmaları kapsamında bozulan yolların üst yapım çalışmaları yapılmaktadır.



Ankara'da Ağaçörenli hemşehrilerimizle buluştuk



SAAT.09:00

SAAT.15:00

İLÇEMİZ PAZAR YERİNDE HER CUMARTESİ GÜNÜ
DÜZENLENEN
AĞAÇÖREN AÇIK OTO PAZARINA
GALERİCİ ESNAFLARIMIZ, ARAÇ ALMAYI VE
SATMAYI DÜŞÜNEN TÜM BÖLGE HALKIMIZ
DAVETLİDİR

İlçemizde her Cumartesi günü belediye meydanında oto pazarı kurulmaktadır.



Belediye Başkanımız Ecz. Kemal Salman pazar esnafı ve İlçemiz sakinleriyle Çarşamba pazarında bir araya geldi. Sorunları dinleyip önerileri değerlendirdik. Birlikte güzel işler başarmak için istişarelerimiz devam edecek.







Sosyal Belediyecilik kapsamında Ramazan Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, Kurban Bayramı Bayramlaşma etkinlik ve aktiviteleri yapılmıştır.



2024 4.Ağaçören Ceviz Festivali.
Aksaray'ımızın bereketli topraklarında
yetişen cevizlerimiz,
Bu görkemli festivalde bir kez daha
tanıtıldı.
Lezzeti, parlaklığı ve protein değeri ile
Aksaray'ımızın gözdesi;
Ağaçören Cevizi.
Ceviz değil AĞAÇÖREN CEVİZİ !!





4. GELENEKSEL AĞAÇÖREN CEVİZ FESTİVALI

 GÜLŞEN KUTLU	 HÜZÜN	 BAŞKENTLİ RESUL	 ÖMER GÖKMEN
 KADİR DEMİRAS	 MUHAMMET GÖKTAŞ	 KIRIMİLİ UĞUR DOĞAN	 ESRA ŞAHBAZ
 DERYA YAYLAGÜL	 FABİLİN MEHMET	 ÖG METİN	

Yer: Ağaçören Belediye Meydanı

19-20 EKİM

Ecz. Kemal Salman
Ağaçören Belediye Başkanı

Ağaçören Ceviz Festivali

68 KANAL

Ağaçören Ceviz Festivali

CANLI YAYIN

Ağaçören'de düzenlenecek olan geleneksel Ceviz Festivali Kanal68 Televizyonu ekranlarından ve sosyal medya hesapları üzerinden siz değerli izleyicilerimiz için canlı olarak yayınlanacaktır!

kanal68.com [kanal68televizyonu](https://www.facebook.com/kanal68televizyonu)

Kanal68 Televizyonu Kanal68 Televizyonu Kanal68 Televizyonu Kanal68 Televizyonu Kanal68





**Ağaçören Belediyesi
Sosyal Tesisleri faaliyete
geçirilmiş olup Sosyal
belediyecilik anlamında
hizmete açılmıştır.**





İlçe kapalı spor salonumuzun gençlerimize ve öğrencilerimize en iyi hizmeti sunabilmesi amacıyla bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalara emek veren Belediye Başkanımız Kemal Salman'a, İl Genel Meclis Üyemiz Mustafa Yüksel'e, Genel Meclis Üyemiz Nevzat Aydın'a ve desteklerini esirgemeyen Aksaray Özel İdaremize sonsuz teşekkürlerimizi sunarız.



Çanakkale'nin ruhunu hissetmek ve tarihimizi yerinde öğrenmek Belediye Başkanımız Kemal SALMAN 'ın söz verdiği gibi, Şehit Yusuf Elitaş İmam Hatip Lisesi öğrencileri Çanakkale'yi ziyaret ettiler.



Çocuklarımızın ruhsal ve bilişsel gelişimlerine katkı sunmak amacıyla açılan ilçe kapalı spor salonunda Futsal futbol kursumuz

İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Deniz Arslan ve Belediye Başkanımız Kemal Salman Ağaçören Ortaokulunu ziyaret ederek taşımali öğrencilerimizle öğle yemeğinde bir araya geldiler.



TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması'nda, ilçemiz hem ilçe hem de il temsilcisi olarak yer aldı. Öğrencimiz Sude Naz Göktaş, "AKÜS" (Akıllı Kümes Sistemleri) projesiyle Kayseri Bölge Finalleri'nde ikinci oldu. Başarılı öğrencimizi tebrik eden Belediye Başkanımız Ecz. Kemal SALMAN, kendisine hediye taktim etti. İlçemiz adına gurur verici bu başarıda emeği geçenleri kutlarız!





Ağaçören Belediyemizin çok değerli çalışanlarından Taşdede Bekleviç, Özcan GÖKTAŞ, Üçler GÖRGÜLÜ ve Yılmaz Öcal uzun yıllar süren özverili hizmetlerinin ardından emekliye ayrılmışlardır. Bu süreçte Belediye Başkanımızın öncülüğünde tüm belediye personelinin katılımıyla düzenlenen bir yemek ve plaket töreninde bir araya geldik.



Belediye başkanımız Kemal SALMAN ve İlçe Kaymakamımız Metin KORKMAZ ilçemiz Tarım Müdürlüğü tarafından düzenlenen 11 Kasım Ağaçlandırma “Geleceğe Nefes İnsanlığa Nefes” ağaç dikme etkinliğine katıldı. Türkiye’nin çeşitli yerlerinde olduğu gibi ilçemizde de ağaç dikme etkinliği düzenlenerek çevreye duyarlılığın artırılması ve ormanların korunmasının önemine dikkat çekilmesi amaçlanmıştır.



Temiz çevre Temiz Ağaçören,
Her mahalleden vatandaşlarımız, evlerinin, kapılarının, bahçelerinin ve kaldırımlarının önünü temizleyerek bu büyük temizlik hareketine katıldılar. Ve çekiliş sonucunda kazanan vatandaşımıza ödülünü verdik.

İlçemizin çöp boşaltım alanını temizledik.

Belediyemiz, halk sağlığını korumak için mesai mefhumu gözetmeksizin sinek ve haşere ilaçlama çalışmalarını sürdürüyor.

Bu haftalık mesaimizi temizlik, yol yapım ve ağaç kesme çalışmalarımızla





**Ustalarımızın elinden
çıkan ürünleri
(Belediyemizin ürettiği)
farklı alanlarında
kullanıyoruz**





Kar yağışlarında vatandaşlarımızın mağdur olmaması için Ağaçören Belediyesi olarak, her zaman yanınızdayız!







Belediye Başkanımız Kemal Salman, şehit aileleri ve vatandaşlarla bir araya gelerek, birlik ve beraberlik mesajları verdi. Şehitlerimizin hatıralarını yaşatmak ve onlara olan borcumuzu unutmamak adına gerçekleştirilen etkinlikte, dualar edildi ve şehitlerimizin ruhlarına rahmet dilendi.



Belediye Başkanımız Ecz. Kemal Salman'ın Kale Mahallesi'nde gerçekleşen camii inşaatı temel atma törenine katılımıyla birlikte, mahallemiz için önemli bir adım atıldı.

**Belediye Başkanımız Kemal
SALMAN , Gençlik
merkezinde
Gençlerle buluştu**



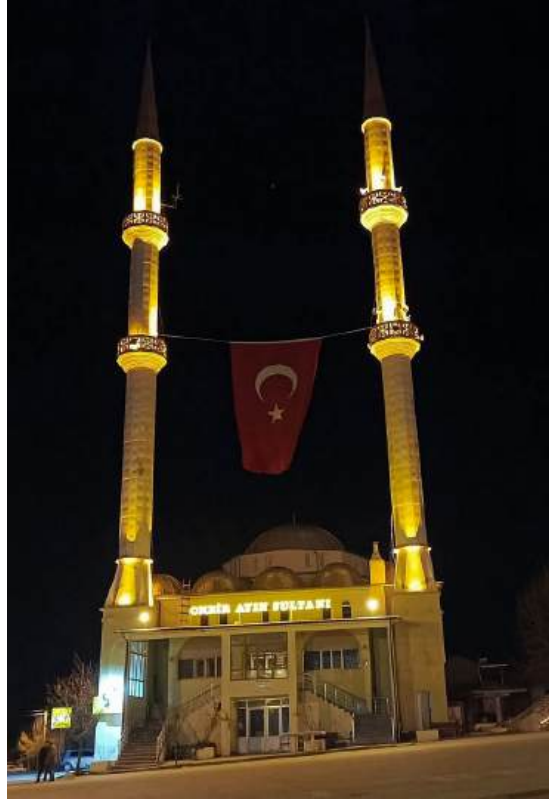
**Söz verdiğimiz gibi Kur'an
Kursu birincisi öğrencimize
bisikletini hediye ettik**

Belediyemiz tarafından, mübarek kandil günümüz vesilesiyle ilçemizdeki tüm camilerde dip bucak temizlik yapılmıştır. Vatandaşlarımıza kandil ikramında bulunduk.



Aşure, farklı malzemelerin bir araya gelip hoş bir lezzet oluşturduğu, geleneksel bir tatlıdır. Belediyemiz tarafından hazırlanan aşureleri Fatih Camii önünde sevgili cemaatimiz





Fatih Camii ışıklandırmamız



Belediye Başkanımız, Belediye çalışanlarımızla iftar sofrasında bir araya geldi. Birlik ve beraberlik içinde geçen bu anlamlı buluşmada, Ramazan'ın bereketi paylaşıldı

Çok kıymetli müftümüz ve imamlarımızla birlikte iftarda buluştuk.



Ağaçören Organize Sanayi için yer temini yapılmış olup çalışmalara devam edilmektedir.

- Ağaçören Cevizi Gıda İnşaat Tic. Ltd. Şti. Belediye Meclis Üyesi Ramazan GÖRGÜLÜ tarafından Belediyemize hibe edilmiştir. Bu şirket altında ekmek fırını çalışmalarımız devam etmektedir.
- Millet Bahçesi Projesi yer temini ile ilgili dosyamız Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında onaylanma sürecindedir.
- Galeri Sitesi ile ilgili proje yapım çalışmaları devam etmektedir.

- Güneş Enerjisi Santrali Projesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Doğalgaz Boru Hattı Projesi kapsamında yüksek basınç rezerv alanı oluşturulmuş olup 2026 yılında yüksek basınçlı boru sistemine geçiş yapılacaktır.



Ağaçören TOKİ Konutları 2.Etap 126 Konut Projesi yapım işi için yer tahsis işlemleri tamamlanmış olup 2024 yılı içerisinde ihale aşamasına gelinmiştir.



İlçemiz mücavir alanı içerisinde Hayvan Pazarı Projesi çalışmaları devam etmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. İstihdam edilecek personel Belediye Başkanı tarafından atanır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan belediye encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını" hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin yazı ve eki rehber ile ilgili genelgesiyle bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Şehzadeler Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali durum ve Beklentiler Raporu ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.

Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları risk analizleri ve iyileştirme faaliyetleri süreçleri tamamlanmıştır. Uygulanması gereken diğer eylemler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmıştır.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
HEDEF 5	Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
HEDEF 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Ağaçören'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
HEDEF 4	Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH	
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.
HEDEF 1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
HEDEF 2	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
HEDEF 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
HEDEF1	Ağaçören' deki yeşil alan miktarının artırılması.
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması.
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.
- Ağaçören 'in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.
- Ağaçören 'in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- Belediye gelirlerinin artırılması .
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
- Eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması.
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması.
- Dez avantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi.
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması.
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 MALİ YILI BÜTÇESİ

2024 Mali Yılı Belediyemiz Bütçesi toplam 26.000.000,00 ₺ 'si gelir ve 26.000.000,00 ₺ 'si gider olmak üzere denk bir bütçe hazırlanmıştır. Yıl içerisinde değişen ve gelişen ekonomik konjektör sebebiyle 24.350,290 ₺ ek bütçe yapılmıştır.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİR ÇEŞİDİ	2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2024 YILI GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	2.513.000,00	4.838.872,65	193
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.890.000,00	3.770.184,81	130
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.505.000,00	4.426.734,77	98
DİĞER GELİRLER	37.515.290,00	27.512.093,96	73
SERMAYE GELİRLERİ	2.927.000,00	476.370,31	16
TOPLAM	26.000.000,00	41.024.256,50	158 %

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2024 YILI BÜTÇE RAKAMI	2024 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	15.520.993,63	15.007.194,14	97
SGK DEVLETPRİM	1.242.624,14	1.182.662,25	95
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.877.923,31	19.589.601,69	90
FAİZ GİDERLERİ	334.685,78	334.685,78	100
CARİ TRANSFERLER	800.029,77	523.322,19	65
SERMAYE GİDERLERİ	10.456.353,53	9.285.299,19	89
SERMAYE TRANSFERLERİ	47.000,00		
YEDEK ÖDENEK	70.679,84		
TOPLAM	50.350.290,00	45.922.765,24	91 %

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2024 Yılı faaliyet dönemi içerisinde % 158 gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri 41.024.256,50 ₺ , % 91 oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri 45.922.765,24 ₺ 'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2024 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir.2024 yılı denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.



B-Performans Bilgileri

KARŞILAŞTIRMALI BÜTCE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kod	Açıklama	2023 Yılı					2024 Yılı				
		Bütçe Geliri Tahmini (4)	Toplam Tahakkuk (5)	Net Tahsilat (6)	Oran (6/4)	Oran (6/5)	Bütçe Geliri Tahmini (7)	Toplam Tahakkuk (8)	Net Tahsilat (9)	Oran (9/7)	Oran (9/8)
01	Vergi gelirleri	1.858.000,00	1.510.844,27	994.616,15	53,50	65,80	2.513.000,00	5.445.356,66	4.838.872,65	192,60	88,90
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.558.000,00	1.388.215,03	1.049.971,08	67,40	75,60	2.245.000,00	4.343.569,61	3.770.184,81	167,90	86,80
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	1.333.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	135,00	100,00	4.505.000,00	4.426.734,77	4.426.734,77	98,30	100,00
05	Diğer gelirler	8.661.000,00	14.509.894,99	14.454.039,77	166,90	99,60	13.810.000,00	27.520.997,86	27.512.093,96	199,20	100,00
06	Sermaye gelirleri	2.090.000,00	1.573.438,57	1.498.817,41	71,70	95,30	2.927.000,00	555.765,36	476.370,31	16,30	85,70
11	Değer ve miktar değişimleri gelirleri		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		15.500.000,00	20.782.392,86	19.797.444,41	82,42	72,72	26.000.000,00	42.292.424,26	41.024.256,50	112,38	76,90

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

Kurumkod					Açıklama	2023 Yılı			2024 Yılı		
						Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Oran	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Oran
I	II	III	IV	V							
4	6	0	02		Özel kalem Müdürlüğü	797.000,00	1.692.502,65	212	4.944.144,00	4.235.919,75	86
4	6	0	30		Hesap İşleri Müdürlüğü	6.545.000,00	5.103.597,67	78	12.191.466,00	10.681.721,44	88
4	6	0	31		Zabıta Müdürlüğü	195.000,00	113.839,00	58	331.000,00	164.530,82	50
4	6	0	32		Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.755.000,00	2.777.465,02	158	9.571.282,12	9.367.263,15	98
4	6	0	33		Fen İşleri Müdürlüğü	6.208.000,00	5.568.427,10	90	23.186.397,88	21.473.330,08	93
4	6	0	34		ENGELLİLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİN				126.000,00		
TOPLAM						15.500.000,00	15.255.831,44	119	50.350.290,00	45.922.765,24	83

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel					Açıklama	2023 Yılı			2024 Yılı		
						Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Oran	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Oran
I	II	III	IV	V							
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.252.000,00	6.796.100,32	94	17.135.610,00	14.917.641,19	87
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	195.000,00	113.839,00	58	331.000,00	164.530,82	50
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.755.000,00	2.777.465,02	158	9.571.282,12	9.367.263,15	98
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	6.208.000,00	5.568.427,10	90	23.186.397,88	21.473.330,08	93
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	90.000,00			126.000,00		



TOPLAM	15.500.000,00	15.255.831,44	100	50.350.290,00	45.922.765,24	82
--------	---------------	---------------	-----	---------------	---------------	----

2024 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

Aktif	2024	Pasif	2024
1.Dönen Varlıklar	8.846.785,22	3.Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	19.715.404,20
10.Hazır Değerler	2.816.732,02	30.Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	240.065,29
101 Alınan çekler hesabı	2.405,75	300 Banka kredileri hesabı	240.065,29
102 Banka hesabı	2.584.373,61	32.Faaliyet Borçları	1.758.799,21
109 Banka kredi kartlarından alacaklar hesabı	229.952,66	320 Bütçe emanetleri hesabı	1.758.799,21
12.Faaliyet Alacakları	1.280.949,78	33.Emanet Yabancı Kaynaklar	561.417,59
121 Gelirlerden takipli alacaklar hesabı	1.260.883,16	330 Alınan depozito ve teminatlar hesabı	278.788,67
122 Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabı	3.301,62	333 Emanetler hesabı	282.628,92
126 Verilen depozito ve teminatlar hesabı	16.765,00	36.Ödenecek Diğer Yükümlülükler	11.611.476,38
14.Diğer Alacaklar	68.384,94	360 Ödenecek vergi ve fonlar hesabı	172.196,86
140 Kişilerden alacaklar hesabı	68.384,94	361 Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabı	173.749,52
15.Stoklar	75.290,55	362 Fonlar veya diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilat hesabı	136.360,03
150 İlk madde ve malzeme hesabı	75.290,55	363 Kamu idareleri payları hesabı	37.578,08
16.Ön Ödemeler	285.356,69	368 Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabı	11.091.591,89
162 Bütçe dışı avans ve krediler hesabı	284.756,69	37.Borç ve Gider Karşılıkları	5.228.193,14
165 Mahsup dönemine aktarılan avans ve krediler hesabı	600,00	372 Kıdem tazminatı karşılığı hesabı	5.228.193,14
19.Diğer Dönen Varlıklar	4.320.071,24	38.Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	315.452,59
190 Devreden katma değer vergisi hesabı	4.320.071,24	381 Gider tahakkukları hesabı	315.452,59
2.Duran Varlıklar	28.465.596,52	4.Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	13.424.398,59
22.Faaliyet Alacakları	3.982,98	40.Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	6.989.403,31
222 Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabı	3.982,98	400 Banka kredileri hesabı	6.989.403,31
24.Mali Duran Varlıklar	2.879.912,77	47.Borç ve Gider Karşılıkları	1.727.592,00
240 Mali kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı	2.839.642,77	472 Kıdem tazminatı karşılığı hesabı	1.727.592,00
241 Mal ve hizmet üreten kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı	40.270,00	48.Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider	4.707.403,28
25.Maddi Duran Varlıklar	25.581.700,77	481 Gider tahakkukları hesabı	4.707.403,28
250 Arazi ve arsalar hesabı	739.418,24	5.Öz Kaynaklar	4.172.578,95
251 Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı	22.602.361,96	50.Net Değer	9.082.507,73
252 Binalar hesabı	1.550.167,11	500 Net değer hesabı	9.082.507,73
253 Tesis, makine ve cihazlar hesabı	493.898,20	57.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.306.007,23
254 Taşitlar hesabı	3.424.782,62	570 Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabı	18.306.007,23
255 Demirbaşlar hesabı	1.145.079,49	58.Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	467.179,15



Aktif	2024	Pasif	2024
257 Birikmiş amortismanlar hesabı (-)	4.374.006,85	580 Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabı (-)	467.179,15
26.Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	59.Dönem Faaliyet Sonuçları	4.583.741,40
260 Haklar hesabı	298.314,51	591 Dönem olumsuz faaliyet sonucu hesabı (-)	4.583.741,40
268 Birikmiş amortismanlar hesabı (-)	298.314,51		

AKTİF TOPLAM	37.312.381,74	PASİF TOPLAM	37.312.381,74
90.Ödenek Hesapları	26.000.000,00	90.Ödenek Hesapları	26.000.000,00
900 Gönderilecek bütçe ödenekleri hesabı	26.000.000,00	901 Bütçe ödenekleri hesabı	26.000.000,00
91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	359.253,17	91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	359.253,17
910 Teminat mektupları hesabı	359.253,17	911 Teminat mektupları emanetleri hesabı	359.253,17
GENEL TOPLAM	63.671.634,91	GENEL TOPLAM	63.671.634,91

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanımız Stratejik Plana uygun olarak 2024 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ A) ÜSTÜNLÜKLER

- *Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı
- *Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- *Kurumsallaşmaya önem verilmesi
- *Sosyal belediyeçilik anlayışının benimsenmesi
- *Şeffaf hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi
- *Çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi
- *Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- *Saygın kurumsal imaja sahip olması
- *Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması

B) ZAYIFLIKLAR

- *Gelir kaynaklarının yetersizliği

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalışıyoruz. Önümüzdeki yıllarda nitelikli, sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız. Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başarmanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2024 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

D) ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Yerel hizmetlerin karşılanmasında önemli görevleri olan belediyelerin gelirleri giderlerine göre düşük kalmaktadır. Kentte yaşayanlara daha etkin hizmet verebilmek için, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi, farklı gelir kaynaklarının oluşturulması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak



kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.25.03.2025

Kemal SALMAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağladığımı bildiririm.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 25.03.2025

Yusuf GÖRGÜLÜ
Mali Hizmetler Müdür V.

